

視聴覚資料の利用

●館内視聴

- ・ 視聴したい視聴覚資料の外箱をカウンターへ提出する
- ・ 「名前票」に氏名・学籍番号を記入する。
- ・ AVブースの鍵・視聴覚資料の現物・リモコン等を受け取る。
- ・ 鍵番号の席で視聴する

●貸出

- ・ 貸出可のDVDは外箱の背に緑の丸シールが貼付
- ・ DVDの外箱をカウンターへ